

Затверджено рішенням районної ради
від 15 січня 2020 року № 530-51/VII

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ШИРОКІВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ»
ШИРОКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

Ідентифікаційний код 01989668

смт Широке
2020 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Широківська центральна районна лікарня» Широківської районної ради Дніпропетровської області» (далі – Підприємство) є лікарняним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної/спеціалізованої медичної допомоги будь-яким особам у порядку та на умовах, установлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене за рішенням Дніпропетровської обласної ради від 22 лютого 2019 року № 460-16/VII відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення комунального закладу «Широківська центральна районна лікарня» Дніпропетровської обласної ради» у комунальне підприємство «Широківська центральна районна лікарня» Дніпропетровської обласної ради».

1.3. Рішенням Широківської районної ради від 15.01.2020 змінено найменування на Комунальне підприємство «Широківська центральна районна лікарня» Широківської районної ради Дніпропетровської області».

1.4. Підприємство є правонаступником усіх майнових і немайнових прав та обов'язків комунального підприємства «Широківська центральна районна лікарня» Дніпропетровської обласної ради».

1.5. Підприємство засноване на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, Широківського району. Засновником Підприємства є Широківська районна рада (далі – Засновник). Ідентифікаційний код 24614333. Місцезнаходження: вул. Соборна, буд. 107, смт. Широке, Широківського району, Дніпропетровської області, 53700, Україна.

1.6. Органом управління Підприємства є Широківська районна державна адміністрація.

1.7. Організаційно-методичне керівництво роботою Підприємства з питань надання лікувально-епідемічного благополуччя здійснюється департаментом охорони здоров'я Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

1.8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.9. Підприємство діє на підставі та керується у своїй діяльності Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Найменування Підприємства:

повне – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ШИРОКІВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ» ШИРОКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»;

скорочене – КП «ШИРОКІВСЬКА ЦРЛ» Широківської райради».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: вул. Казбек, буд. 17Б, смт. Широке, Широківський район, Дніпропетровська область, 53700, Україна.

3. Мета і предмет діяльності Підприємства

- 3.1. Підприємство створене з метою провадження медичної практики, надання вторинної спеціалізованої медичної допомоги дорослим та дітям – мешканцям Широківського району.
- 3.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:
- 3.2.1. Збереження та зміцнення здоров'я населення.
- 3.2.2. Раннє виявлення патології захворювань та своєчасна госпіталізація хворих у стаціонарі відділення Підприємства.
- 3.2.3. Здійснення лікувально-діагностичного процесу з використанням нових форм і методів, досягнень медичної науки і практики охорони здоров'я.
- 3.2.4. Апробація і впровадження нових методів діагностики, лікування та реабілітації хворих, апробація медичних інструментів, апаратури, лікарських засобів.
- 3.2.5. Участь в організації і проведенні семінарів, клінічних, патолого-анатомічних, науково-практичних конференцій, експертних комісій, консилиумів, медичних рад тощо та заходів з контролю за якістю лікувально-діагностичного процесу.
- 3.2.6. Забезпечення діагностики та якісного лікування хворих на всіх етапах надання медичної допомоги.
- 3.2.7. Проведення кваліфікованої експертизи тимчасової непрацездатності й контроль за видачею листків непрацездатності на Підприємстві.
- 3.2.8. Здійснення обстежень хворих за направленням військкоматів.
- 3.2.9. Систематичний контроль за якістю та повнотою призначення хворим процедур та їх виконання на всіх стадіях, участь у клінічних іспитах сучасних фармакологічних препаратів.
- 3.2.10. Облік та аналіз ефективності лікувально-профілактичної допомоги з метою надання рекомендацій щодо управлінських рішень.
- 3.2.11. Планово-цілодобова стаціонарна, амбулаторно-консультативна допомога дітям та дорослим з прийомами за спеціальностями: терапія, педіатрія, акушерство і гінекологія, хірургія, травматологія, інфекційні хвороби, неврологія, психіатрія, дерматовенерологія, офтальмологія, отоларингологія, наркологія; діагностична служба: функціональна діагностика, рентгенологія, УЗ діагностика, гастроскопія, лабораторна діагностика.
- 3.2.12. Гігієнічне виховання дорослого та дитячого населення.
- 3.2.13. Пропаганда здорового способу життя.
- 3.2.14. Здійснення навчання та підвищення кваліфікації лікарів Підприємства, лікарів-інтернів.
- 3.2.15. Здійснення діяльності з придбання, перевезення, зберігання, реалізації (відпуску), використання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, дозволених до застосування в Україні.
- 3.3. Для здійснення видів діяльності, що підлягають ліцензуванню, Підприємство одержує необхідні ліцензії у встановленому чинним законодавством порядку.
- 3.4. Надання платних сервісних послуг пацієнтам (палати підвищеної комфортності, поліпшене харчування тощо) та іншим закладам охорони здоров'я і лікарям, що діють як фізичні особи-підприємці (закупівля і продаж ліків та витратних медичних матеріалів, проведення тренінгів, ведення бухгалтерського обліку тощо), відповідно до чинного законодавства України.
- 3.5. Надання платних послуг із медичного обслуговування населення згідно з чинним законодавством України за попереднім розглядом проекту переліку таких послуг постійною комісією районної ради з питань комунальної власності та

житлово-комунального господарства з подальшим затвердженням Широківською районною радою. Надання таких послуг можливе лише після затвердження.

3.6. Підприємство має право здійснювати іншу незаборонену законодавством діяльність, необхідну для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

4. Юридичний статус Підприємства.

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Широківського району, на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснюється некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Широківською районною радою, самостійно організовує надання послуг, що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає й використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.9. Штатний розпис Підприємства затверджується відповідно до чинного законодавства за погодженням з органом управління.

5. Майно Підприємства.

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

5.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, Широківського району й закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє, користується зазначеним майном, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статутові.

5.3. Джерелом формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Широківською районною радою;
- бюджетні кошти;

- капітальні вкладення;
- власні надходження Підприємства;
- кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління за рішенням Широківської районної ради;
- цільові кошти;
- кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
- майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб;
- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних та фізичних осіб;
- надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку району, програм розвитку медичної галузі;
- майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

Вилучення майна Підприємства можливе лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить 1 (одну) гривню.

5.5. Відчуження майна, що є у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, Широківського району та закріплене за Підприємством здійснюється Широківською районною радою у порядку, встановленому чинним законодавством.

5.6. З дозволу Органу управління майном Підприємство має право здавати майно в оренду юридичним та фізичним особам у порядку, встановленому чинним законодавством та Органом управління майном.

5.7. Підприємство реалізує право користування відведеними йому земельними ділянками та переданим на баланс майном відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту.

5.8. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або добровільно.

5.9. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.10. Власні надходження Підприємства використовуються згідно з чинним законодавством України.

5.11. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.12. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п.5.11. Статуту використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такого Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися в порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, потрібних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначити основні напрями розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення згідно з чинним законодавством.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями згідно з законодавством.

6.1.5. Визначити напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.1.6. Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством та Органом управління майном порядку.

6.1.7. Залучати підприємство, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими лікувально-профілактичними закладами, науковими установами.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запити.

6.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.1.11. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство:

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.3. Підприємство зобов'язане:

6.3.1. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (за своїм напрямом) у Широківському районі.

6.3.2. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.3. Розробляти та реалізувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.4. Акумуляувати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

7. Управління Підприємством та громадський контроль за його діяльністю

7.1. Суб'єктами управління Лікарнею є :

7.1.1. Широківська районна рада (Засновник);

7.1.2. Широківська районна державна адміністрація (Орган управління);

7.1.3. Директор Лікарні.

7.2. Широківська районна рада в порядку і межах, визначених чинним законодавством та цим Статутом:

7.2.1. Визначає головні напрямки діяльності Лікарні, затверджує плани діяльності та звіти про їх виконання;

7.2.2. Затверджує статут Лікарні та зміни до нього.

7.2.3. Укладає і розриває контракт з директором Лікарні та здійснює контроль за його виконанням;

7.2.4. Погоджує Лікарні договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.2.5. Погоджує створення філій та представництв Лікарні;

7.2.6. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ Широківського району Дніпропетровської області та закріплене за Лікарнею на праві оперативного управління;

7.2.7. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Лікарні, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.3. Широківська районна державна адміністрація (Орган управління) здійснює управління Лікарнею на основі відповідних повноважень, делегованих їй Широківською районною радою.

7.4. Орган управління:

7.4.1. здійснює контроль за додержанням Статуту та приймає рішення у зв'язку з його порушенням;

7.4.2. погоджує фінансовий план та план розвитку Лікарні, що затверджуються районною радою, та здійснює фінансовий контроль за її господарською діяльністю;

7.4.3. укладає з Лікарнею договори про надання медичних послуг за рахунок коштів районного бюджету;

7.4.4. звітує перед Засновником та Наглядовою Радою про виконання переданих йому повноважень щодо управління Лікарнею;

7.4.5. організовує та проводить конкурсний добір на посаду директора Лікарні.

7.5. Орган управління не має права втручатися в оперативну діяльність директора Лікарні та у діяльність Наглядової Ради.

7.6. Поточне (оперативне) управління Лікарнею здійснює керівник Лікарні – директор Лікарні, якого призначає на посаду і звільняє з неї Засновник – Широківська районна рада Дніпропетровської області, у порядку встановленому законодавством України.

7.7. Директор Лікарні:

7.7.1. Діє без довіреності від імені Лікарні, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим

посадовим особам Лікарні, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.7.2. Самостійно вирішує питання діяльності Лікарні за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника чи Органу управління.

7.7.3. Організовує роботу Лікарні щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.7.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Лікарні, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Лікарні, якість послуг, що надаються Лікарнею, використання наданого на праві оперативного управління Лікарні майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Лікарнею договорів.

7.7.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Лікарні відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Лікарнею на праві оперативного управління майна.

7.7.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Лікарні.

7.7.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.7.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Лікарню, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.7.9. Подає в установленому порядку Органу управління квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Лікарні, зокрема щорічно до 01 лютого надає Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.7.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Лікарні, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Лікарні. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.7.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.7.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Лікарні. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.7.13. Затверджує штатний розпис Лікарні за погодженням з органом управління.

7.7.14. Розробляє і затверджує форми і системи оплати праці в установленому порядку, встановлює працівникам Лікарні премії, винагороди, надбавки і доплати на умовах, передбачених колективним договором (в разі його укладання) та чинним законодавством України. Вживає заходи для своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати працівникам Лікарні, а також сплати передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.7.15. Забезпечує дотримання у Лікарні вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.7.16. Вживає заходи щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.7.17. Несе відповідальність за збитки, завдані Лікарні з вини директора Лікарні в порядку, визначеному законодавством.

7.7.18. Затверджує положення про структурні підрозділи Лікарні, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Лікарні;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.7.19. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.8. У разі відсутності Директора або неможливості виконувати ним свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Директора, Медичний директор чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.9. Керівництво Лікарнею в порядку делегованих йому Директором повноважень з медичних питань здійснює Медичний директор:

7.9.1. Організовує надання пацієнтоорієнтованих послуг з медичного обслуговування населення з додержанням галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

7.9.2. Розробляє та впроваджує на Підприємстві систему безперервного удосконалення якості послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини.

7.9.3. Координує зовнішню та внутрішню взаємодію підрозділів Лікарні.

7.9.4. Відповідає за організацію безперервного професійного розвитку медичного персоналу.

7.9.5. Виконує інші доручення Директора.

7.10. Дорадчо-консультативним органом директора Лікарні з питань медицини та етики є Лікарська рада Лікарні. Регламент діяльності Лікарської Ради, яким встановлюється засади організації та сфера її діяльності, затверджується директором Лікарні.

7.11. Громадський контроль за діяльністю Лікарні здійснює Наглядова Рада, яка є дорадчим органом Засновника та дорадчим органом директора Лікарні, склад якої затверджується рішенням районної ради (Засновником) за поданням директора Лікарні.

7.12. До складу Наглядової Ради входять:

7.12.1. Представник Засновника, який делегується рішенням районної ради або розпорядженням голови районної ради;

7.12.2. Представник Органу Управління, який делегується розпорядженням голови районної державної адміністрації;

7.12.3. по одній особі від селищної, сільських рад Широківського району, делегованої рішенням відповідної селищної та сільських рад;

7.12.4. дві особи, обрані таємним голосуванням на загальних зборах трудового колективу Лікарні (з правом дорадчого голосу).

7.13. Наглядова Рада є правомочною на період поточної каденції Широківської районної ради та рад територіальних громад, що входять до складу району. Після обрання нового складу районної ради та рад територіальних громад району новообраний склад зазначених місцевих рад, керуючись положеннями пунктів цього Статуту обирає нових членів Наглядової Ради.

7.14. Інші члени Наглядової Ради, крім осіб, зазначених у пункті 7.12.4 цього Статуту, не можуть бути працівниками Лікарні.

7.15. Більшістю голосів члени Наглядової Ради обирають зі свого складу Голову, заступника Голови та Секретаря Наглядової Ради.

7.16. Всі члени Наглядової Ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах без оплати і на час участі у засіданні Наглядової Ради мають право на звільнення від виконання своїх трудових обов'язків за місцем роботи із збереженням заробітної плати на підставі письмового повідомлення Голови Наглядової Ради чи особи, що його заміщує.

7.17. У засіданнях Наглядової Ради з правом дорадчого голосу бере участь директор Лікарні.

7.18. Засідання Наглядової Ради проводяться не рідше ніж один раз у три місяці після закінчення кварталу, але в разі необхідності можуть проводитися частіше. Засідання Наглядової Ради скликає її Голова або в разі відсутності Голови – заступник Голови Наглядової Ради.

7.19. Засідання Наглядової Ради є правомочним у разі участі в ньому не менше половини членів Наглядової Ради.

7.20. До повноважень Наглядової Ради належать:

7.20.1. Подання Засновнику та Органу управління пропозицій та думки з питань щодо:

- зміни або припинення договору про надання Лікарнею медичних послуг за рахунок коштів районного бюджету;

- продажу старого та придбання чи прийняття у дарунок чи у якості гуманітарної допомоги нового обладнання;

- репрофілювання чи припинення діяльності Лікарні, її реорганізації, розширення чи обмеження предмету її діяльності;

- аналіз якості надання медичних послуг;

7.20.2. Подання директору Лікарні, Засновнику та Органу управління пропозицій та думок з питань:

- фінансового плану Лікарні;

- річного звіту про виконання фінансового та інвестиційного планів Лікарні;

- банківських кредитів та асигнувань;

- використання коштів резервного фонду Лікарні.

7.20.3. Розробка регламенту діяльності Наглядової Ради Лікарні та подання його на затвердження Засновнику;

7.20.4. Розгляд скарг і пропозицій, поданих особами, які користуються послугами Лікарні (за винятком справ, що підлягають розгляду органами державного управління, контролю та нагляду у сфері охорони здоров'я та суду);

7.20.5. Внесення пропозицій органу, який виступає замовником за договором про надання Лікарнею медичних послуг за кошти районного бюджету, щодо можливого внесення змін до зазначеного договору;

7.20.6. Погодження змін до статуту Лікарні та подання думки щодо цих змін Засновнику та Органу управління;

7.20.7. Інші повноваження, що витікають з цього Статуту.

7.21. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності у Лікарні створюється Спостережна Рада. До Спостережної Ради обираються не більше 15 осіб, строком на 2 роки. Спостережна рада Лікарні складається з:

- одного представника Власника (уповноваженого ним органу);
- представників структурних підрозділів з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення місцевої державної адміністрації та/або виконавчого органу відповідного органу місцевого самоврядування – від однієї до чотирьох осіб;
- депутатів місцевих рад (за згодою) – від однієї до двох осіб;
- представників громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я (за згодою) – від однієї до восьми осіб (по одному представнику від кожної організації).

Спостережна рада утворюється в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та діє відповідно до Типового положення, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

8. Організаційна структура Підприємства.

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджується керівником Підприємства за попереднім погодженням з Широківською районною радою та Широківською районною державною адміністрацією.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються керівником.

8.3. Штатну чисельність Підприємства керівник визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку, з урахування потреби у створенні відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. Повноваження трудового колективу Підприємства

9.1. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективними договорами.

9.2. Право укладання колективного договору надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менше одного разу на рік.

9.3. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.4. Джерело коштів на оплату праці працівників Підприємства є бюджетні кошти та кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності відповідно до законодавства.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат установлюються в колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.5. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. Контроль та перевірка діяльності Підприємства.

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності й веде обробку та облік персональних даних працівників, а також фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне й достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Орган управління має право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства. Підприємство подає Органу управління на його вимогу, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської діяльності.

11. Військовий обов'язок, цивільна оборона та пожежна безпека на Підприємстві.

11.1. Виконання військового обов'язку та мобілізаційні заходи на Підприємстві здійснюються з чинним законодавством України.

11.2. Керівник Підприємства є начальником об'єкта цивільної оборони й організовує його роботу відповідно до Кодексу цивільного захисту України, рішень Уряду України та місцевих органів влади.

11.3. Підприємство виконує вимоги і здійснює заходи, передбачені чинним законодавством України про охорону праці.

11.4. Підприємство забезпечує заходи з пожежної безпеки згідно з чинним законодавством України.

12. Припинення діяльності Підприємства.

12.1. Припинення – ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням засновника та за пропозицією Органу управління або господарського суду відповідно до чинного законодавства.

12.2. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення, склад якої затверджується Органом управління. Порядок і строки припинення, а також строк для заяви претензій кредиторів визначаються Органом управління майном згідно з чинним законодавством України.

12.3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства й подає його Органу управління для затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що припиняється, повідомляються про його припинення в письмовій формі.

12.4. Строк заявлення кредитором своїх вимог до Підприємства, що припиняється, не може становити менше двох і більше шести місяців з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення Підприємства.

12.5. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно з чинним законодавством України про працю.

12.6. У разі припинення Підприємства активи передаються одному або кільком таким же неприбутковим підприємствам, організаціям або зараховуються до доходу бюджету.

12.7. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

13. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства.

13.1. Внесення змін та доповнення до цього Статуту здійснюється шляхом викладення його в новій редакції, у порядку, встановленому чинним законодавством України.

В. о. голови районної ради



В. І. Лаврова